

# FORMATION

## MONTER UN DOSSIER DE SUBVENTION

**2 Jours en présentiel**  
**10 à 15 participants**

*Finançable OPCO, Afdas, Sacem.  
Non éligible au CPF*

Le développement d'un projet artistique nécessite un investissement financier souvent trop lourd à supporter pour les structures porteuses. Les demandes de subventions font parties des leviers indispensables dans une bonne stratégie de développement.

La formation « Monter un dossier de subvention » a pour objectif d'apporter aux stagiaires les compétences nécessaires pour déposer un dossier de subvention pertinent adapté au financeur.

### Objectifs de formation

**Savoir remplir un dossier de subvention convaincant :**

- Connaître les éléments préalables nécessaires à la constitution d'un dossier.
- Maîtriser l'élaboration et le suivi de ses budgets.
- Comprendre les différents éléments constitutifs d'un budget de production.
- Utiliser des outils pertinents pour améliorer l'élaboration et le suivi de ses budgets.
- Argumenter sa demande en cohérence avec le budget en rédigeant des écrits pertinents.
- Maîtriser le suivi de dossier du dépôt à la demande de solde.

**Public** Toute personne en charge de la production ou de la diffusion d'un projet musical (Artistes en auto-production, chargé(e)s de production, chargé(e)s de diffusion...) ou toute personne souhaitant connaître les mécanismes d'élaboration d'une demande de subvention.

### Contenu

**Jour 1 : Préalables à la constitution d'un dossier de subvention.**

- Accueil et présentation.
- Comprendre les éléments constitutifs de son budget de production et établir un prévisionnel adapté à la subvention visée .
- Créer son tableau budgétaire.
- Du budget de production au budget de demande.
- Etude de cas pratique: Mise en application par les stagiaires sur des cas issus de leur environnement professionnel et échanges sur les pratiques respectives.
- Quizz

**Jour 2 : Du dépôt de dossier de subvention au bilan**

- Étude des différents types de budgets ( tournée, production phono, création ...)
- Mettre à jour son budget jusqu'au bilan financier et moral
- Préparer son dossier de présentation : rédiger un argumentaire convaincant...
- Respecter les critères de communication (logos...)
- Comment articuler les différentes demandes d'aide.
- Etude d'un cas pratique : Mise en application par les stagiaires sur des cas issus de leur environnement professionnel et échanges sur les pratiques respectives.

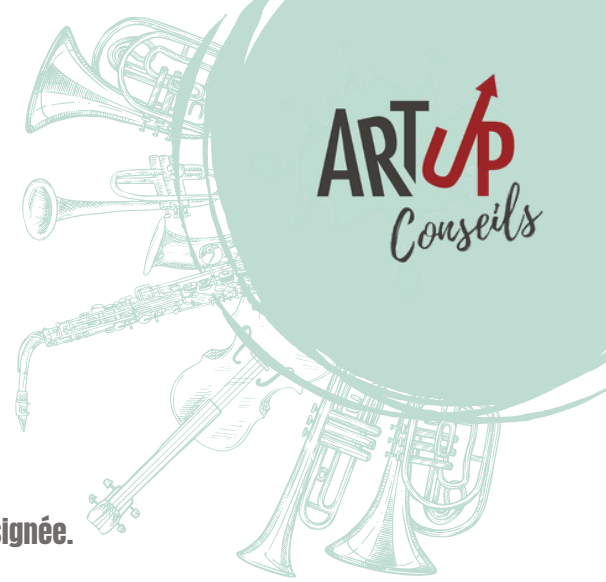
*Un intervenant expert administrateur d'une société de production locale interviendra lors de la formation.*

### Prérequis

**Pas de prérequis exigé mais il est conseillé d'avoir produit un projet artistique et/ou d'avoir des projets en cours.**

**Tarif 560 €**

*Non assujetti à la TVA pour les actions de formation*



## PLUS D'INFORMATIONS ...

### Horaires et durée

**2 jours en présentiel**

**12 h de formation**

**Horaires : 9h-12h / 13h30-16h30**

### Modalités d'inscription

Inscription par mail :

- Fiche d'inscription et d'auto-positionnement dûment complétée et signée.

Dès atteinte du nombre minimum de participants (information par mail):

- Signature de la convention de formation.
- Dossier de financement ou versement d'un acompte de 50% par virement bancaire.
- Inscription validée dès confirmation du financement ou à réception du reste à charge, à régler au plus tard 10 jours avant le début de la formation.
- les inscriptions seront clôturées 10 jours avant le démarrage de la formation en fonction des places disponibles (nécessité d'atteindre un minimum de 10 inscrits).

### Modalités et méthodes pédagogiques

- Formation animée en français.
- Méthode pédagogique active et participative alternant théorie et études de cas pratiques.
- Exposés et illustrations avec diaporamas et/ou supports pédagogiques individuels.
- Temps de partages d'expériences pour prendre appui sur la réalité des participants. Etude de certains projets ( sur la base du volontariat).
- Exercices interactifs d'application et d'auto-évaluation.
- Remise de documents ressources : synthèse des documents pédagogiques projetés pendant la formation et liens utiles.

*Le formateur sera disponible en amont et tout au long de la formation pour répondre aux besoins des stagiaires.*

### Évaluation

Evaluation formative pendant la formation lors des études de cas et d'exercices de mises en pratique débriefées, questions orales et quizz de compréhension.

A l'issue de la formation: bilan oral à chaud et questionnaire de satisfaction et d'évaluation .

### Validation

Feuille de présences signée par les stagiaires et les formateurs par demi-journée.

Remise d'une attestation de fin de stage et/ou certificat de réalisation.

*Formation non diplômante.*

### Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, merci de me contacter pour étudier la faisabilité et l'adaptation nécessaire : [vanessa@artupconseils.com](mailto:vanessa@artupconseils.com)

### Lieu de formation

A définir

## FORMATRICE



**Vanessa Villa, chargée de production et administratrice de la société ArtUp. Présidente du Label ArtUp-Records. Chargée de recherches de financements auprès de plusieurs sociétés de production. Elle possède une certification en gestion de carrière.**

**“Après une solide formation en sciences de l'éducation et en psychologie et de nombreuses années dans l'enseignement, je me suis investie dans l'accompagnement d'artistes en tant que booker, manager, attachée de production. S'en est suivie la création de la société ArtUp, une structure dédiée à l'accompagnement, à la création, la diffusion, la production phonographique ...**

**Après 15 ans d'expertise dans le secteur musical et l'obtention d'une certification en gestion de carrière, mon goût pour la transmission ne m'a pas quitté. Naît alors l'enseigne ArtUp Conseils dédiée à la formation. “**

## POUR ALLER PLUS LOIN ...

**Possibilité d'accompagnement individuel pour une aide au développement de vos projets :**

- **En visio, tarif horaire.**



### **Contact**

**Vanessa Villa**

**vanessa@artupconseils.com**

**+ 33 6 11 40 87 42**

**[artupconseils.com](http://artupconseils.com)**